

POLITICA PER LA CONSERVAZIONE DELLE REGISTRAZIONI

Istituto Meridiana mantiene registrazioni delle attività di audit e delle altre attività di certificazione per tutti i clienti, comprese tutte le Organizzazioni che hanno presentato domanda e tutte le Organizzazioni sottoposte ad audit, certificate o con certificazione sospesa o revocata.

Le registrazioni sono conservate per la durata del ciclo in corso, più un intero ciclo di certificazione

Le registrazioni cartacee sono conservate nell'archivio, chiuso a chiave.

Le registrazioni su supporto informatico sono protetti tramite:

- presenza di password di accesso su tutti i computer e accesso differenziato tutelato da password ad alcuni file di rete;
- back up dei dati contenuti sul server, effettuato una volta alla settimana, a mezzo unità rack svolto in maniera automatica ;
- sistemi di protezione antivirus che si aggiornano automaticamente scaricando le novità tramite un sistema via internet; la scansione dell'intero sistema è pianificata settimanalmente.

La funzionalità dei computer viene garantita da un'assistenza su chiamata.

Istituto Meridiana effettua riesami completi delle modalità di conservazione delle registrazioni, ad intervalli pianificati, al fine di garantire la continua idoneità, adeguatezza ed efficacia. Inoltre svolge audit interni al fine di verificare di essere in grado di rispettare i requisiti della norma di riferimento e che le modalità siano efficacemente attuate e mantenute attive.

La presente Politica è espressione degli indirizzi del Comitato per la Salvaguardia dell'Imparzialità.

Montesarchio, 24.10.2012