

## **INFORMAZIONI RELATIVE alle ATTIVITÀ ed ai REQUISITI di CERTIFICAZIONE**

Istituto Meridiana, con il documento “Regolamento per la certificazione dei sistemi di gestione” e le procedure interne, fornisce ai clienti e li mantiene aggiornati su quanto segue:

- a) una descrizione dettagliata dell’attività di certificazione iniziale e di mantenimento, comprendente la domanda di certificazione, gli audit iniziali, gli audit di sorveglianza e il processo per rilasciare, mantenere, ridurre, estendere, sospendere, revocare la certificazione ed il processo di rinnovo;
- b) i requisiti normativi per la certificazione;
- c) le informazioni sui costi per la domanda di certificazione, la certificazione iniziale ed il mantenimento della certificazione;
- d) i requisiti applicati dall’Istituto Meridiana nei confronti dei potenziali clienti per:
  - ✓ essere conformi ai requisiti della certificazione,
  - ✓ disporre quanto necessario per la conduzione degli audit, comprese le disposizioni per esaminare la documentazione e per l’accesso a tutti i processi ed aree, alle registrazioni ed al personale ai fini della certificazione iniziale, della sorveglianza, del rinnovo della certificazione e della risoluzione dei reclami, e
  - ✓ fornire le disposizioni, ove applicabili, per consentire la presenza di osservatori (per esempio auditor di Accredia o auditor in fase di formazione ed addestramento);
- e) i documenti che descrivono i diritti e i doveri dei clienti certificati, compresi i requisiti da soddisfare nel fare riferimento alla propria certificazione nelle comunicazioni di ogni tipo;
- f) le informazioni relative alle procedure per la gestione dei reclami e dei ricorsi.

Montesarchio, 24.10.2012