

## **DICHIARAZIONE DELL'IMPARZIALITA'**

Istituto Meridiana riconosce l'importanza dell'imparzialità nello svolgimento della propria attività di certificazione, al fine di infondere fiducia alle parti interessate.

Per il conseguimento della credibilità delle certificazioni emesse e per infondere fiducia alle parti, ha adottato un sistema di gestione della qualità conforme ai requisiti stabiliti nelle norme, nelle leggi, nei regolamenti interni, applicati nel rispetto dei principi di imparzialità, competenza, responsabilità, trasparenza, riservatezza e rapidità ed efficace risposta ai reclami.

Istituto Meridiana applica tali principi a tutti i livelli della propria struttura di certificazione, compresi i Comitati ed il personale che opera per suo conto.

In particolare dichiara di gestire:

- i conflitti di interesse suoi, del personale interno ed esterno, comitati compresi, tramite:
  - predisposizione e costante aggiornamento di un'analisi dei rischi all'imparzialità;
  - predisposizione di impegni di riservatezza ed assenza di conflitto di interessi sottoscritti da tutte le persone coinvolte;
  - costituzione di un Comitato per la Salvaguardia dell'Imparzialità, rappresentativo delle parti interessate alla certificazione, con i compiti ed i poteri definiti nel "Regolamento per la Certificazione" e nella procedura "Costituzione e funzionamento del Comitato per la Salvaguardia dell'Imparzialità", a garanzia di comportamenti non discriminatori;
- l'obiettività di tutte le attività tramite:
  - auditor ed esperti tecnici qualificati per lo svolgimento delle attività di certificazione, tali da garantire le competenze tecniche;
  - personale interno qualificato per la gestione delle attività dell'Istituto Meridiana, tali da garantire le competenze tecniche;
  - costituzione di un Comitato Tecnico, con competenze tecniche ai fini della delibera delle certificazioni, con i compiti ed i poteri definiti nel "Regolamento per la Certificazione" e nella procedura "Struttura organizzativa e Alta Direzione";
- il comportamento imparziale tramite:
  - predisposizione di "Tariffario", sottoposto ad approvazione del Comitato per la Salvaguardia dell'Imparzialità, nel quale sono riportati i criteri per la formulazione delle offerte riferite alle Guide IAF applicabili, i criteri per applicazione di eventuali sconti, ecc.;
  - assenza di limitazioni all'accesso alla certificazione fatta esclusione delle Organizzazioni che hanno in corso procedimenti giudiziari;
  - puntuale gestione di reclami e ricorsi sotto la supervisione del Comitato per la Salvaguardia dell'Imparzialità;
  - applicazione dei principi di riservatezza.

Istituto Meridiana, inoltre, si impegna a non svolgere le seguenti attività:

- partecipazione nella progettazione, attuazione o mantenimento di un sistema di gestione, con attività quali:
  - lo scopo di una certificazione di SGQ non può richiamare norme volontarie, regolamenti, o leggi contenenti requisiti relativi al prodotto nei casi in cui tali requisiti di prodotto sono soggetti ad una diversa attività di valutazione della conformità, salvo che questo aspetto non venga chiaramente esplicitato nello scopo della stessa certificazione;
  - qualora sussistano restrizioni relativamente alla copertura offerta dal sistema di gestione per la qualità certificato alle attività svolte e relativi risultati, queste vanno evidenziate nello scopo della

certificazione. A titolo indicativo, e non necessariamente esaustivo, tali limitazioni possono riguardare: i materiali utilizzati; la destinazione d'uso; le caratteristiche costruttive e di prestazione; vincoli di carattere geografico; ecc..;

- tali restrizioni o chiarimenti devono essere riportati qualora l'assenza dei medesimi possa comportare rischi di non corretta interpretazione delle reali capacità dell'organizzazione oggetto di certificazione o di uso improprio dei relativi prodotti e servizi;
- elaborazione o produzione di manuali e procedure, e fornitura di specifici consigli, istruzioni o soluzioni per lo sviluppo e l'attuazione di un sistema di gestione;
- erogazione di formazione<sup>1</sup> che fornisca soluzioni aziendali specifiche e che non sia riferita a informazioni esclusivamente generali e di pubblico dominio. Istituto Meridiana si impegna, pertanto, ad erogare esclusivamente “corsi a catalogo”;
- offerta o fornitura di servizi di audit interni ai propri clienti certificati;
- affidamento all'esterno di attività di audit a società di consulenza in materia di sistemi di gestione.

La presente dichiarazione è espressione degli indirizzi del Comitato per la Salvaguardia dell'Imparzialità.

Montesarchio, 31/07/2015

---

<sup>1</sup> È ammesso erogare corsi di formazione (a catalogo o meno), solo quando questa attività non è in alcun modo riconducibile ad attività di consulenza. La formazione può essere rivolta sia a persone fisiche riconducibili a differenti persone giuridiche, che ad un'unica persona giuridica. In quest'ultimo caso, a prescindere dalla sede fisica di erogazione del corso (presso l'azienda certificata, presso la sede dell'Organismo o in una diversa sede), sarà cura dell'Istituto Meridiana analizzare approfonditamente i rischi derivanti da eccessiva familiarità.

Sono sempre ammessi interventi di semplice orientamento/divulgazione della norma, se rimangono di carattere generale e di limitata durata temporale. Non è ammesso che per le attività di verifica presso un'organizzazione sia incaricato personale che vi abbia già svolto attività formativa, tenutasi direttamente presso l'azienda o comunque rivolta in esclusiva al personale della stessa organizzazione, anche nel caso in cui l'oggetto del corso non sia strettamente pertinente con l'oggetto dell'attività per la quale il personale ispettivo sia stato incaricato dall'Istituto Meridiana.